



≈
EXPLORER 
LES SENTIERS
NUMÉRIQUES ◊
/

**PiNG recrute un(e) chargé(e) d'administration
en contrat à durée déterminée (8,5 mois)
à temps partiel (80%)**

PRÉSENTATION

PiNG est une association nantaise active depuis 2004, aujourd'hui reconnue comme un acteur référent sur les questions de médiation numérique et d'appropriation citoyenne des technologies, à Nantes, en région, mais aussi à l'échelle nationale.

Notre mission ? Questionner et explorer le monde numérique dans lequel nous vivons (à travers des ateliers de pratiques, des rencontres professionnelles, des événements publics, la production de ressources ouvertes...). L'association coordonne un fablab (atelier de fabrication numérique) de 300m² sur l'île de Nantes.

www.pingbase.net
www.plateforme-c.org

Sous la responsabilité du bureau et en lien étroit avec l'équipe de 6 salariés permanents, le/la chargé(e) d'administration aura pour missions :

Assurer la gestion administrative et financière

- élaboration et suivi des budgets
- pilotage budgétaire et contrôle de gestion
- gestion et supervision de la comptabilité en lien avec les prestataires (cabinet comptable et commissaire aux comptes)
- gestion et suivi de la trésorerie et des relations avec la banque
- administration courante (devis, factures, déclarations...)
- rédaction et suivi des dossiers de subvention
- participation à la recherche de financements
- suivi des partenariats (conventions)

Assurer la gestion sociale

- suivi des payes et déclaration de charges en lien avec le prestataire payes
- suivi du plan de formation professionnelle continue

**38 RUE DU BREIL 44100 NANTES 02.40.16.86.78
INFO@PINGBASE.NET WWW.PINGBASE.NET**

*Association loi 1901 déclarée à la préfecture de Loire-Atlantique
Siret : 453 508 319 00036 / code APE : 9499Z
Organisme de formation : 52 44 04589 44*

Assurer la coordination de la vie associative

- relations avec le bureau et le conseil d'administration (organisation des réunions)
- gestion des adhérents (information, cotisations)
- relations avec les partenaires institutionnels

PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en gestion des organisations culturelles (ou similaire), bac +3 min.
Minimum 3 ans d'expérience dans un poste similaire

Organisation, rigueur, méthodologie
Capacité à travailler en équipe dans un environnement collaboratif
Grande autonomie et capacités d'adaptation et d'innovation
Aisance relationnelle et rédactionnelle

COMPÉTENCES

Très bonnes connaissances des règles comptables et sociales
Montage, gestion et analyse budgétaire, comptabilité analytique
Connaissances des règles juridiques du secteur associatif et culturel

DURÉE

8,5 mois
Temps partiel 80 % (28h / semaine) – planning hebdomadaire à définir avec le/la salarié(e)
Prise de poste souhaitée dès que possible à compter du 10 avril 2017.
Possibilité d'évolution en CDI

REMUNERATION

Selon convention collective de l'animation, groupe E (coeff. 350)

CONTACT

Association PiNG
38 rue du Breil – 44100 Nantes
www.pingbase.net

**Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer par mail à l'adresse suivante :
marie@pingbase.net avant le 29 mars 2017.**

**38 RUE DU BREIL 44100 NANTES 02.40.16.86.78
INFO@PINGBASE.NET WWW.PINGBASE.NET**

*Association loi 1901 déclarée à la préfecture de Loire-Atlantique
Siret : 453 508 319 00036 / code APE : 9499Z
Organisme de formation : 52 44 04589 44*